

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

(ďalej len „VOP“)

Prevádzkovateľ:

Bezbarfit s.r.o.

so sídlom L. Novomeského 2689/5, Pezinok 902 01

IČO 50 969 684

registrovaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I v oddieli Sro, vložka číslo 120761/B

Prevádzka:

REWALK Slovakia

Bratislavská č. 198/85, Pezinok 902 01

kontaktné číslo mobil: +421 902 717 392

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

I.

ZÁKLADNÉ POJMY

1.1 Pre účely VOP sa rozumie:

- **1.1.1 Cenník** – prehľad cien za Služby poskytované Prevádzkovateľom, ktorý je Klientovi k dispozícii v Prevádzke a tiež na webovej stránke Prevádzkovateľa.
- **1.1.2 Inštruktor** – osoba so zodpovedajúcou odbornou kvalifikáciou, ktorá vedie skupinové cvičenia za odplatu podľa Cenníka Prevádzkovateľa.
- **1.1.3 Klient** – fyzická osoba, ktorá osobne využíva Služby poskytované Prevádzkovateľom v Prevádzke.
- **1.1.4 Prevádzka** – prevádzka Prevádzkovateľa, nachádzajúca sa na adrese: Pezinok 902 01, Bratislavská 198/85, v ktorej Prevádzkovateľ poskytuje svoje Služby.
- **1.1.5 Prevádzkový poriadok** – bližšie určuje podmienky poskytovania Služieb Prevádzkovateľom a využívania Služieb Klientmi v priestoroch Prevádzky. Prevádzkový poriadok je umiestnený na viditeľnom mieste v Prevádzke.
- **1.1.6 Reklamačný poriadok** – upravuje spôsob uplatňovania nárokov Klienta vyplývajúcich zo zodpovednosti Prevádzkovateľa za nedostatky a vady poskytnutej Služby a postup vybavenia reklamácie.

- **1.1.7 Služby** – produkty a služby, ktoré poskytuje Prevádzkovateľ v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti v oblasti fitness, či už priamo v Prevádzke alebo prostredníctvom webovej stránky Prevádzkovateľa.
- **1.1.8 Tréner** – osoba odborne kvalifikovaná, ktorá poskytuje individuálne tréningy za odplatu podľa Cenníka Prevádzkovateľa.
- **1.1.9 Webová stránka Prevádzkovateľa** – webová stránka Prevádzkovateľa, prostredníctvom ktorej poskytuje Prevádzkovateľ informácie pre svojich Klientov.
- **1.1.10 Zodpovedná osoba** – je zamestnanec Prevádzkovateľa ním poverený, aby v Prevádzke poskytoval Klientom odborné poradenstvo ohľadom Služieb poskytovaných Prevádzkovateľom, prijíma a vybavuje reklamácie Klientov, vykonáva komplexný dohľad nad využívaním Služieb Klientmi a vykonáva ostatné činnosti s tým spojené. Konanie zodpovednej osoby je potrebné považovať za konanie Prevádzkovateľa.

II.

PREDMET ÚPRAVY VOP

2.1 VOP všeobecne upravujú vzájomné práva a povinnosti, ktoré vznikajú medzi Prevádzkovateľom a Klientom v súvislosti s poskytovaním Služieb Poskytovateľom a ich využívaním Klientom v Prevádzke, ako aj práva a povinnosti, ktoré s týmito súvisia a/alebo na tieto nadväzujú.

2.2 Odchyliť sa od všeobecnej úpravy práv a povinností podľa VOP sa môžu Prevádzkovateľ a Klient len na základe osobitného individuálneho dojednania, ktoré musí mať formu samostatnej písomnej dohody. V takom prípade má takéto dojednanie prednosť pred všeobecnými ustanoveniami VOP.

III.

POSKYTOVANIE SLUŽIEB

3.1 Prevádzkovateľ v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti v oblasti fitness a zdravého životného štýlu Klientom poskytuje najmä:

- 3.1.1 skupinové cvičenia podľa aktuálnej ponuky Prevádzkovateľa dostupnej v jeho Prevádzke alebo zverejnenej na jeho Webovej stránke Prevádzkovateľa, s nutnosťou rezervácie v zmysle Článku VI. VOP,
- 3.1.2 možnosť registrácie Klientov v zmysle Článku IV. VOP,
- 3.1.3 možnosť využívania užívateľského účtu Klienta podľa Článku VOP,
- 3.1.4 možnosť zakúpenia permanentky v zmysle Článku VII. VOP,
- 3.1.5 možnosť samostatného využívania vedľajších produktov,

- 3.1.6 predaj tovaru na priamu konzumáciu v Prevádzke.

3.2 Rozsah a popis poskytovaných Služieb Prevádzkovateľom je zverejnený na verejne prístupnom mieste v Prevádzke, ako aj na Webovej stránke Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na ich zmenu.

3.3 Klient je povinný za Služby poskytované Prevádzkovateľom zaplatiť ich cenu v zmysle aktuálneho Cenníka.

3.4 Ceny za Služby sú v Cenníku uvádzané ako ceny konečné, vrátane DPH a Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmenu Cenníka. O zmene Cenníka je povinný Prevádzkovateľ svojich Klientov informovať v predstihu, najmenej 7 (sedem) kalendárnych dní vopred tak, že túto zmenu zverejní vo forme oznamu na verejne prístupnom mieste v Prevádzke a na Webovej stránke Prevádzkovateľa, alebo prostredníctvom emailu.

3.5 Prevádzkovateľ svojich Klientov priebežne informuje o aktuálnych zvýhodnených cenách za Služby, ktoré poskytuje, a to formou oznamov, ktoré zverejňuje jednak na verejne prístupnom mieste v Prevádzke, ako aj na Webovej stránke Podnikateľa. Takto zvýhodnené ceny platia výhradne po dobu určenú Prevádzkovateľom a pri splnení všetkých podmienok určených Prevádzkovateľom.

3.6 Úhradu ceny za poskytnutie Služby je Klient oprávnený realizovať v hotovosti v Prevádzke Poskytovateľa.

3.7 Prevádzkovateľ si vyhradzuje oprávnenie na nevyhnutnú dobu prerušiť alebo obmedziť poskytovanie Služieb. Prerušenie alebo obmedzenie služieb musí byť riadne opodstatnené a odôvodnené, najmä v prípade nevyhnutnosti opráv, havarijných stavov, údržby väčšieho rozsahu a aktualizácie Webovej stránky Prevádzkovateľa.

3.8 V prípade obmedzenia alebo prerušenia prevádzky podľa bodu 3.7 VOP je Prevádzkovateľ povinný o vzniknutej situácii svojich Klientov ihneď informovať oznamom pri vstupe do Prevádzky, súčasne na Webovej stránke Prevádzkovateľa alebo prostredníctvom emailu.

IV.

REGISTRÁCIA

4.1 Registrácia Klienta do registračného systému Poskytovateľa je možná osobne v Prevádzke. Klient vstupuje do registračného systému Prevádzkovateľa pred svojim prvým vstupom do Prevádzky, vyplnením údajov v registračnom formulári a následným zaregistrovaním v registračnom systéme.

4.2 V registračnom formulári Klient uvedie svoje meno, priezvisko a emailovú adresu.

4.3 Registrácia Klienta do rezervačného systému je možná cez aplikáciu wodify – <https://www.wodify.com/> , kde si Klient vytvorí svoj užívateľský účet, ktorý slúži na rezerváciu skupinových cvičení podľa ponuky Prevádzkovateľa.

V.

UŽÍVATEĽSKÝ ÚČET KLIENTA

5.1 Klient je oprávnený prostredníctvom aplikácie wodify vstupovať do svojho Užívateľského účtu, z ktorého je oprávnený využívať Služby poskytované Prevádzkovateľom a získavať priebežné informácie o ich využívaní svojou osobou (ďalej len „Užívateľský účet“).

5.2 Pri využívaní svojho Užívateľského účtu je Klient povinný uvádzať správne a pravdivé údaje.

5.3 Klient je povinný zachovávať mlčanlivosť ohľadom informácií potrebných pre prístup do jeho Užívateľského účtu.

5.4 Klient nie je oprávnený umožniť využívanie jeho Užívateľského účtu tretím osobám.

5.5 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zrušiť zriadený Užívateľský účet Klienta, a to najmä v prípade, ak tento nie je využívaný po dobu dlhšiu ako 6 (šesť) mesiacov, počínajúc od posledného aktívneho vstupu Klientom, alebo v prípade, pokiaľ nie je využívaný v súlade s VOP.

5.6 Klient berie na vedomie, že jeho Užívateľský účet nemusí byť dostupný nepretržite, a to najmä s ohľadom na potrebu údržby hardwarového a softwarového vybavenia Prevádzkovateľa, resp. tretích osôb, ktoré poskytujú Prevádzkovateľovi s tým súvisiace servisné služby.

VI.

REZERVÁCIA MIESTA NA SKUPINOVOM CVIČENÍ

6.1 Prevádzkovateľ poskytuje skupinové cvičenia v čase, v rozsahu a na mieste určenom Prevádzkovateľom podľa rozvrhu skupinových cvičení zverejnenom v aplikácii wodify (ďalej len „Rozvrh cvičení“).

6.2 Rozvrh cvičení obsahuje názov skupinového cvičenia, údaj o čase jeho začiatku a údaj o počte voľných miest, resp. údaj o možnosti rezervácie miesta ako náhradník.

6.3 Miesto na skupinovom cvičení si Klient môže u Prevádzkovateľa rezervovať online prostredníctvom rezervačného systému wodify.

6.4 Prostredníctvom online rezervačného systému Prevádzkovateľa je Klient so štandardnou registráciou oprávnený rezervovať si len 1 (jedno) miesto na príslušné skupinové cvičenie.

6.5 Každé skupinové cvičenie je limitované počtom voľných miest pre Klientov.

6.6 V prípade, pokiaľ sú všetky voľné miesta na príslušné skupinové cvičenie už rezervované, Klient je oprávnený rezervovať si miesto ako náhradník (ďalej len „Náhradník“) a v prípade, že iný Klient svoju rezerváciu zruší, Náhradník automaticky postúpi na jeho miesto. O skutočnosti, že Náhradník má platne rezervované miesto na príslušné skupinové cvičenie, bude Prevádzkovateľom vyrozumený formou emailu na emailovú adresu, ktorú Klient uviedol pri svojej registrácii.

6.7 V prípade viacerých Náhradníkov rozhoduje ich poradie, v akom si títo rezervovali miesto na príslušnom skupinovom cvičení v pozícii Náhradníka.

6.8 Klient je oprávnený zrušiť svoju rezerváciu miesta na skupinovom cvičení v zmysle storno podmienok zverejnených na Webovej stránke Prevádzkovateľa.

6.9 Pri neúčasti Klienta na rezervovanom cvičení za nedodržania storno podmienok, nezaniká nárok Prevádzkovateľa na úhradu za účasť na skupinovom cvičení zo strany Klienta.

6.10 Podmienkou uskutočnenia skupinového cvičenia je naplnenie minimálneho počtu 1 (jedného) z rezervovaných miest Klientmi. V prípade skupinových cvičení vedľajších produktov minimálneho počtu 3 (troch) osôb. V prípade, že minimálny počet rezervovaných miest nie je naplnený, príslušné skupinové cvičenie sa v danom dni a čase zruší, o čom je Prevádzkovateľ povinný informovať dotknutých Klientov formou emailovej správy zaslanej na emailovú adresu Klienta uvedenú v registračnom systéme Prevádzkovateľa. Zrušenie skupinového cvičenia Prevádzkovateľa z dôvodu nedostatočného počtu Klientov, nemá vplyv na čerpanie vstupov zakúpených v rámci platnej permanentky.

6.11 Na poobedné tréningy v časoch 17:00, 18:00 a 19:00 hod. je možné prihlásiť sa/odhlásiť sa najneskôr 1 hodinu pred tréningom. V prípade odhlásenia sa Klienta v kratšom čase ako jedna hodina vopred, je odhlásenie považované za oneskorené a je spoplatnené pokutou vo výške 2,- €.

6.12 Na ranné tréningy o 5:30 hod. a víkendové tréningy o 9:00 hod. je možné prihlásiť sa/odhlásiť sa najneskôr do 20:00 hod. predchádzajúceho dňa. Pri odhlásení po 20:00 hod. predchádzajúceho dňa, je odhlásenie považované za oneskorené a je spoplatnené pokutou vo výške 2,- €.

6.13 V prípade, pokiaľ sa Klient riadne neodhlási z tréningu, na ktorý sa riadne prihlásil, ale na tréning sa nedostavil, je sankcionovaný pokutou vo výške 5,- €.

VII.

PERMANENTKA

7.1 Klient si môže zakúpiť u Prevádzkovateľa v Prevádzke permanentku, ktorá predstavuje predplatenie za poskytované Služby Poskytovateľom v určitom rozsahu a v určitom čase, za vopred určených podmienok.

7.2 Permanentku si môže Klient zakúpiť vopred, výlučne len na skupinové cvičenia, na ktoré sa Klient priebežne prihlasuje počas trvania platnosti permanentky. Za využívanie ostatných vedľajších produktov, Klient uhrádza cenu osobitne, v hotovosti. Na využívanie vedľajších produktov sa permanentka nevzťahuje. Cena permanentky sa uhrádza v Prevádzke v hotovosti.

7.3 Platnosť permanentky na skupinové cvičenia je 30 (tridsať) kalendárnych dní, ktoré začínajú plynúť odo dňa jej zakúpenia v Prevádzke Prevádzkovateľa.

7.4 Klient je oprávnený požiadať Prevádzkovateľa o predĺženie platnosti permanentky z vážnych dôvodov, ktoré vznikli na jeho strane, ktorými sú najmä zdravotné dôvody, pre ktoré nie je Klient schopný svoju zakúpenú permanentku riadne využívať. Svoju žiadosť musí Klient Prevádzkovateľovi doručiť písomne (emailom alebo listom). Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo o každej žiadosti Klienta rozhodovať individuálne a podľa svojho uváženia.

7.5 Klient nemôže žiadať vrátenie finančných prostriedkov za predpokladanú účasť na skupinových cvičeniach, na ktoré sa riadne prihlásil, avšak tieto z akýchkoľvek dôvodov neabsolvoval.

7.6 Klient je povinný vo vlastnom záujme počínať si tak, aby mu jednotlivé vstupy na skupinové cvičenia v rámci obdobia platnosti zakúpenej permanentky neprepadli, resp. aby v plnej miere vyčerpal možný rozsah vstupov na skupinové cvičenia v čase platnosti permanentky.

7.7 Prevádzkovateľ je povinný viesť evidenciu o všetkých zakúpených permanentkách Klientov a o ich čerpaní, ako aj uplynutí doby ich platnosti.

7.8 Každý Klient má po prihlásení sa do svojho Užívateľského účtu prístup najmä k informáciám, ktoré sa týkajú histórie rezervovaných a absolvovaných skupinových cvičení.

VIII.

REKLAMAČNÝ PORIADOK

8.1 Reklamačný poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

8.2 Reklamačný poriadok upravuje spôsob uplatňovania nárokov zákazníka vyplývajúcich zo zodpovednosti Prevádzkovateľa Služieb za nedostatky a vady poskytnutej Služby a vybavenie reklamácie.

8.3 Zákazník má právo na reklamáciu v prípade, ak mu boli poskytnuté Služby menšieho rozsahu a nižšej kvality.

8.4 Uplatnenie reklamácie:

- 8.4.1 v prípade, že Klient zistí dôvody a skutočnosti, ktoré môžu byť predmetom reklamácie, je oprávnený uplatniť si prípadnú reklamáciu ihneď, bez zbytočného odkladu na recepcii Prevádzkovateľa Služieb alebo emailom na info@rewalk.sk alebo písomne na adrese sídla Prevádzkovateľa. V prípade ústnej reklamácie podanej v Prevádzke, ak nie je reklamácia v plnom rozsahu vybavená ihneď, je povinná Zodpovedná osoba Prevádzkovateľa Služieb spísať s Klientom reklamačný protokol, prípadne vydať potvrdenie o prijatí reklamácie;
- 8.4.2 Klient je povinný pri uplatnení reklamácie predložiť doklady o zaplatení Služby. Prevádzkovateľ alebo Zodpovedná osoba spíše reklamáciu Klienta do reklamačného protokolu, v ktorom sa uvedú podstatné dôvody a okolnosti reklamácie;
- 8.4.3 uplatnenie reklamácie na mieste umožní odstránenie nedostatku a vady okamžite, pretože s odstupom času sa sťažuje dôkaznosť a objektívnosť posúdenia a tým aj možnosť riadneho vybavenia reklamácie;
- 8.4.4 Klient je pri uplatňovaní reklamácie povinný uviesť predmet a dôvod reklamácie preukázateľne skutkovo podložiť;
- 8.4.5 pokiaľ Klient predloží Zodpovednej osobe vybavujúcej reklamáciu podklady týkajúce sa reklamácie, tieto skutočnosti sa v reklamačnom formulári uvedú;
- 8.4.6 reklamačný formulár, prípadne potvrdenie o prijatí reklamácie podpíše Zodpovedná osoba aj Klient. Klient dostane súčasne potvrdenie o prijatí reklamácie, pričom svojím podpisom potvrdí prevzatie vyplneného reklamačného formulára a vyjadrí súhlas s obsahom reklamácie, prípade uvedie voči jeho obsahu námietky;
- 8.4.7 vybavenie reklamácie sa uskutoční ihneď, prípadne v odôvodnených prípadoch do 3 (troch) pracovných dní. Ak to nie je možné, najmä ak sa vyžaduje zložité technické

zhodnotenie stavu služby, Klient bude o predĺžení lehoty vybavenia reklamácie vopred vyrozumený, pričom konečná lehota na vybavenie nemôže presiahnuť viac ako 30 (tridsať) pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie Klientom.

8.5 Dôvody odmietnutia reklamácie:

- 8.5.1 Klient je povinný uplatniť reklamáciu ihneď, bez zbytočného odkladu, inak mu právo na reklamáciu zaniká;
- 8.5.2 za chybné poskytnutú Službu nemožno považovať čerpanie služieb menšieho rozsahu, pokiaľ bolo spôsobené samotným Klientom alebo iným Klientom, resp. treťou osobou;
- 8.5.3 taktiež sa nejedná o chybné poskytnutie Služby v dôsledku prekážky spôsobenej vyššou mocou – napr. povodeň, snehová kalamita, víchrica, krupobitie, poškodenie bleskom, vrátane prerušenia dodávok elektrickej energie, hrozba bombového útoku alebo teroristického útoku, občianske protesty, epidemiologická situácia. V takýchto prípadoch bude reklamácia považovaná za neoprávnenú.

8.6 Vybavenie reklamácie – nároky z oprávnenej reklamácie:

- 8.6.1 ak si Klient uplatní právo zo zodpovednosti za vady poskytnutej Služby, ktorá je mu je poskytovaná alebo už bola poskytnutá, Prevádzkovateľ Služieb alebo Zodpovedná osoba sú povinní po náležitom preskúmaní skutkových a právnych okolností v čo najkratšom čase rozhodnúť o reklamacii;
- 8.6.2 Zodpovedná osoba poverená Prevádzkovateľom po dohode s Klientom môže vybaviť reklamáciu na mieste, a to v rozsahu a do výšky úhrady za poskytovanú Službu vrátením úhrady alebo poskytnutím náhradného plnenia v porovnateľnom rozsahu;
- 8.6.3 pri posudzovaní oprávnenosti uplatnenia reklamácie Klienta, je povinná Zodpovedná osoba vykonať písomný zápis o vybavení reklamácie;
- 8.6.4 vybavenie reklamácie vo vyššie uvedenom rozsahu sa vykoná primerane podľa ustanovení Článku VIII. VOP.

8.7 Spolupráca Klienta pri vybavovaní reklamácie:

- 8.7.1 Klient je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri riešení reklamácie, najmä poskytnúť informácie, predložiť doklady preukazujúce skutkový stav, špecifikovať svoje požiadavky a nároky (čo do dôvodu aj výšky);
- 8.7.2 pokiaľ si to vyžaduje povaha reklamácie, musí Klient umožniť Prevádzkovateľovi alebo Zodpovednej osobe, aby sa mohol presvedčiť o oprávnenosti reklamácie.

8.8 Spôsob vybavenia reklamácie:

- 8.8.1 v prípadoch, kedy je reklamácia posúdená ako úplne alebo z časti odôvodnená, spočíva vybavenie reklamácie v bezplatnom odstránení nedostatku alebo v poskytnutí náhradnej Služby alebo po dohode s Klientom poskytnutím primeranej zľavy z ceny alebo náhradného plnenia;
- 8.8.2 v prípadoch, kedy je reklamácia posúdená ako neodôvodnená, je Klient písomne informovaný o dôvodoch zamietnutia reklamácie.

IX.

ZODPOVEDNOSŤ

9.1 Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu na veciach vnesených alebo odložených v Prevádzke v prípade, ak ich Klient odloží mimo miest, ktoré Prevádzkovateľ vyhradil na odloženie a úschovu osobných vecí.

9.2 Klient využíva Služby Prevádzkovateľa na vlastné nebezpečenstvo, riziko a zodpovednosť v súlade s jeho zdravotným stavom.

9.3 Prevádzkovateľ nezodpovedá za poranenia a úrazy, ktoré si Klient zapríčinil vlastnou neopatrnosťou, nerešpektovaním vlastného zdravotného stavu alebo nerešpektovaním Prevádzkového poriadku, alebo ktoré boli spôsobené porušením povinností treťou osobou.

9.4 Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody spôsobené nepredvídateľnými udalosťami spôsobenými vyššou mocou.

9.5 Klient zodpovedá za škodu spôsobenú Prevádzkovateľovi a tretím osobám porušením Prevádzkového poriadku, nerešpektovaním pokynov Prevádzkovateľa a Zodpovednej osoby, ako aj za stratu kľúčov a za škodu spôsobenú na športovom zariadení Prevádzkovateľa, ktorú spôsobil pri ich nesprávnom používaní, resp. úmyselne jeho poškodením. Klient je povinný uhradiť spôsobenú škodu v celom rozsahu.

X.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1 Klient zakúpením permanentky, resp. zaplatením jednorazového vstupného alebo za využívanie ostatných vedľajších produktov, vyjadruje súhlas s aplikáciou týchto VOP na právny vzťah týmto založený medzi ním a Prevádzkovateľom a zároveň potvrdzuje skutočnosť, že sa pred vstupom do Prevádzky v celom rozsahu oboznámil s aktuálnym znením VOP.

10.2 Na právny vzťah vzniknutý medzi Klientom a Prevádzkovateľom sa budú aplikovať VOP platné v čase zakúpenia permanentky, resp. v čase kúpy jednorazového vstupného na skupinové cvičenia alebo využívania ostatných vedľajších produktov.

10.3 V prípade, ak dôjde k zmene VOP počas využívania Služieb Klientom v Prevádzke, na právny vzťah medzi Klientom a Prevádzkovateľom sa bude aplikovať nové znenie VOP až momentom zakúpenia novej permanentky, čím Klient súčasne vyjadruje svoj súhlas s aplikáciou VOP platných v takto určenom čase. O zmene VOP bude Prevádzkovateľ informovať Klientov oznámením zverejneným v Prevádzke, ako aj na svojej Webovej stránke.

10.4 V prípadoch neupravených týmito VOP sa budú aplikovať všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike.

10.5 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo VOP meniť a dopĺňať podľa aktuálnej potreby.

V Pezinku, dňa 01.10.2026

Bezbarfit s.r.o.

Mgr. Michal Hančík

konateľ a Zodpovedná osoba